



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

PANDUAN PENGGUNAAN WEBSITE TERPADU SANDAT

Sandat

Beranda

Lacak Permohonan

Panduan Pengguna

Survei Pelayanan

Informasi & Dokumentasi

Layanan



"Kirtining Maitri Sewaka Dharma"

Melayani dengan cinta kasih dan kesadaran dalam menjalankan kewajiban serta kebenaran.

Ajukan Permohonan

Lacak



Profil Kami

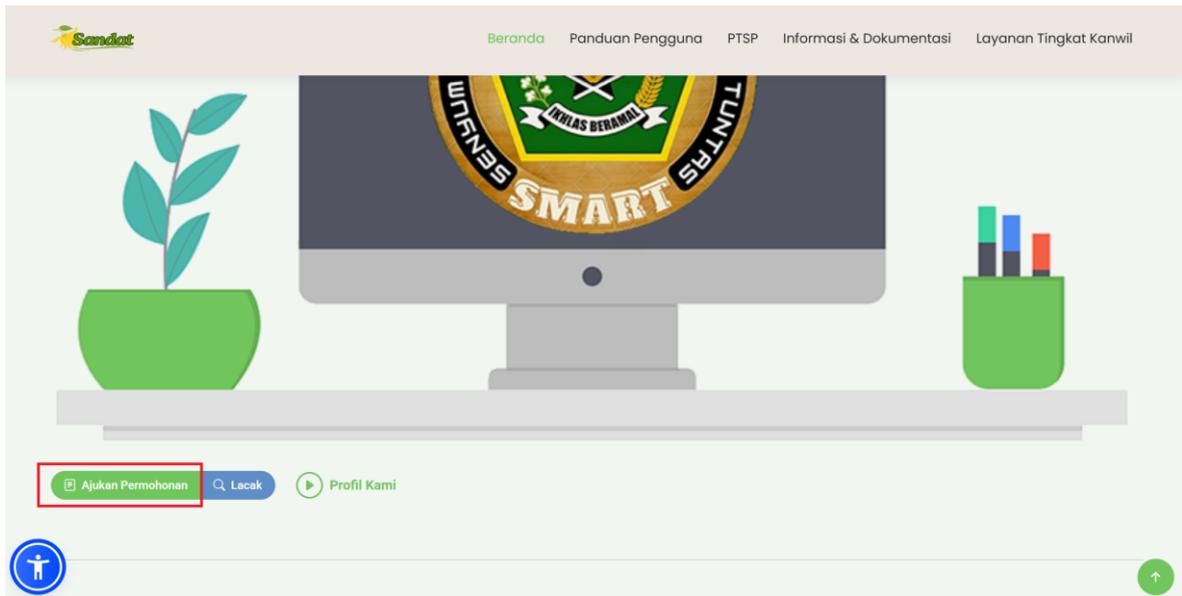
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABANAN
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

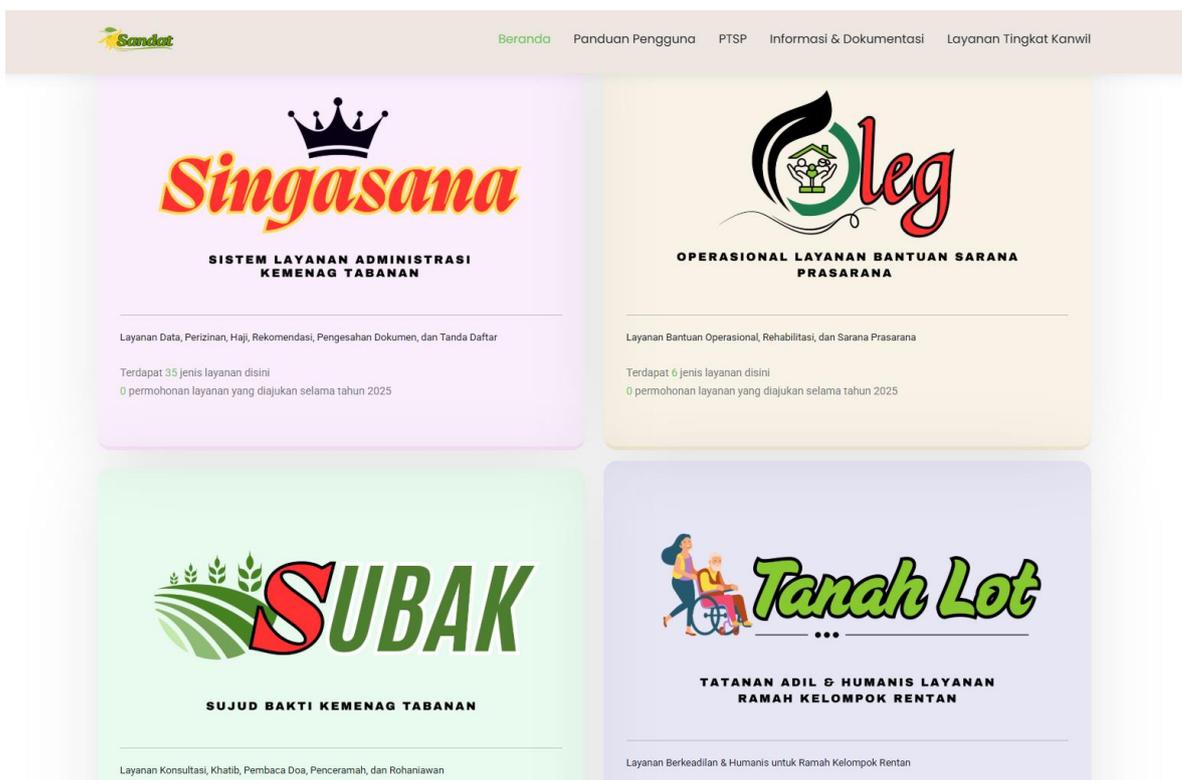
1. Mengajukan permohonan layanan	1
2. Melacak (<i>tracking</i>) status permohonan.....	4

1. Mengajukan permohonan layanan

- Tekan tombol "Ajukan Permohonan" pada halaman Beranda



- Pilih jenis layanan yang akan diajukan



- Pilih **Singasana** untuk layanan administrasi (permohonan data, izin pendirian, pendaftaran haji, surat rekomendasi, surat masuk, dan tanda daftar)
- Pilih **Oleg** untuk layanan bantuan (operasional, rehabilitasi, dan sarana prasarana)

- Pilih **Subak** untuk layanan jasa (konsultasi/audiensi, khatib, pembaca doa, penceramah agama, narasumber/dewan juri, rohaniawan, dan pengukuran arah kiblat)
- Pilih **Tanah Lot** untuk layanan ramah kelompok rentan
- Lengkapi formulir layanan (**pastikan mengunggah berkas persyaratan PDF** pada kolom isian "Berkas Persyaratan" untuk menghindari permohonan ditolak oleh petugas)

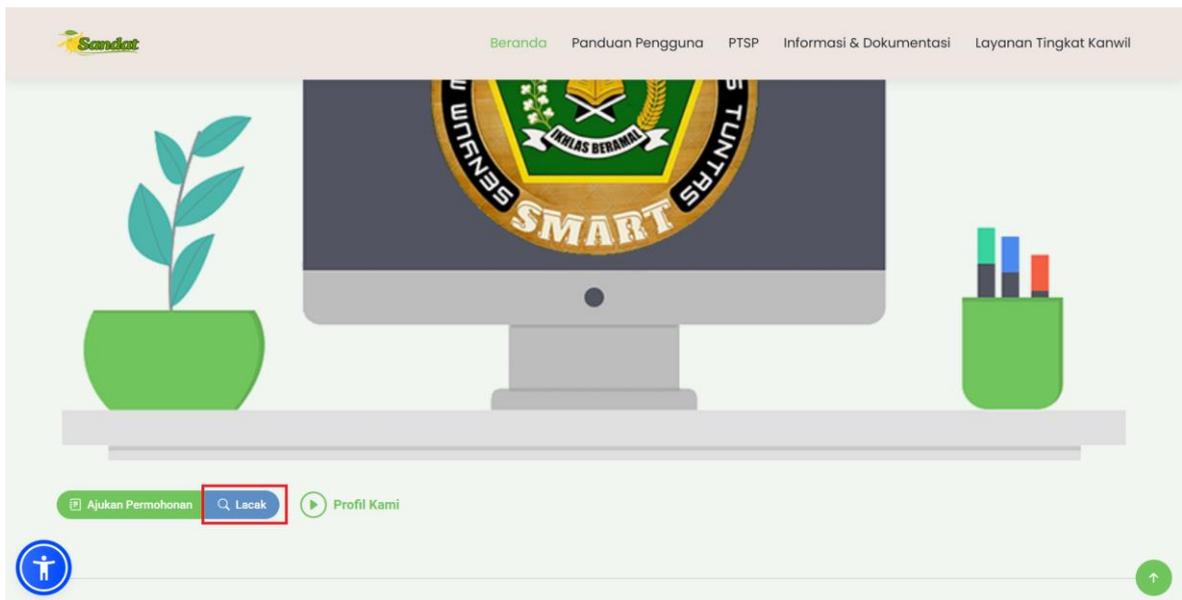
- Tekan tombol "Ajukan" untuk mengajukan permohonan layanan

- **Pastikan untuk mencetak atau menyimpan (sebagai PDF) bukti pengajuan (*tracer*) untuk keperluan pelacakan status permohonan layanan**

The screenshot displays a web interface for a service request system. On the left, a sidebar contains a list of fields: Nomor Permohonan, Tanggal dan Waktu Layanan, Email, Nama, Telepon/WA, Alamat, Catatan Tambahan, Untuk informasi lebih, Narahubung, and Telepon/WA. Below this is a 'Keterangan' section with instructions: '- Simpan lembar ini' and 'Mohon Saudara/i t'. The main content area shows a receipt form titled 'BUKTI PENYERAHAN BERKAS PERMohonAN' from the 'KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABANAN'. The form includes fields for Nomor Permohonan, Tanggal dan Waktu, Layanan, Email, Nama, Telepon/WA, Alamat, and Catatan Tambahan. It also features a QR code and a 'Save Receipt' button. On the right, a print dialog is open, showing options for Destination (Save as PDF), Pages (All), Pages per sheet (1), Margins (Default), and Options (Headers and footers, Background graphics). The dialog has 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom.

2. Melacak (*tracking*) status permohonan

- Tekan tombol "Lacak" pada halaman Beranda



- Masukkan nomor permohonan yang tertera pada bukti pengajuan (*tracer*) ketika mengajukan permohonan

